

# Planul de management de mediu (PMM)

Angela Filipas, EIA Specialist - JASPERS

## **OBIECTIVE GENERALE SI DOMENIU GENERIC PMM**

### **Obiective generale PMM**

- Asigurarea conformării cu documentele de reglementare
- Asigurarea alocării unor resurse suficiente de la bugetul proiectului pentru activitățile prevăzute de PMM
- Verificarea performanțelor de mediu prin informațiile referitoare la impact
- Stabilirea de răspunsuri la modificările aduse în implementarea proiectului care nu au fost analizate în EIM
- Stabilirea de răspunsuri la evenimente neprevăzute
- Asigurare de feedback pentru îmbunătățirea continuă a performanței de mediu.

### **Domeniu generic PMM**

- Definirea obiectivelor de management al mediului (pre-construcție, construcție, operare, dezafectare)
- Descrierea acțiunilor de detaliu necesare pentru a realiza aceste obiective
- Stabilirea responsabilităților (roluri, comunicare, raportare)
- Descrierea legăturii PMM-cerințe legale
- Cerințe de ținere a evidențelor, raportare, analiză, auditare, actualizare PMM

- Prevenirea/Reducerea/Compensarea (PRC) efectelor asupra mediului
- Asigurarea conformării
- Asigurarea alocării unor resurse suficiente de la bugetul proiectului pentru activitățile prevăzute de PMM
- Verificarea performanțelor de mediu prin informațiile referitoare la impact
- Stabilirea de răspunsuri la modificările aduse în implementarea proiectului care nu au fost analizate în EIM
- Stabilirea de răspunsuri la evenimente neprevăzute
- Asigurare de feedback pentru o îmbunătățire continuă a performanței de mediu.

## **1. Prezentare generală a activității propuse și a contextului local**

Trebuie prezentat un scurt rezumat al:

- activităților de construcție și exploatare propuse pentru proiect;
- mediului biofizic, economic și social afectat;
- managementului mediului la nivel local, contextului juridic și de planificare relevant pentru PMM.

## **2. Rezumatul efectelor asociate activității propuse**

Se prezintă un rezumat al efectelor negative și pozitive anticipate a fi asociate proiectului propus, în special cele de însemnătate medie și ridicată și pentru care au fost propuse măsuri de prevenire/reducere/compensare.

### **3. Politicile și angajamentele de mediu**

Rezumat al politicilor și angajamentelor asumate de titularul proiectului referitoare la sănătate, siguranță și mediu.

### **4. Organizare instituțională: roluri și responsabilități**

Definirea responsabilitatilor pentru acțiunile de management incluse în PMM și se clarifică raporturile de coordonare între actorii implicați în implementare.

### **5. Cerințe legale**

Se identifică legislația, standardele, ghidurile și actele de reglementare aplicabile proiectului, legate de activități de management prevăzute în PMM.

### **6. Program de implementare - partea cea mai consistentă a PMM**

Se prezintă obiectivele de atins prin intermediul PMM și acțiunile de management care trebuie implementate pentru a diminua efectele negative și a crește beneficiile proiectului.

Include :

#### Obiective

- I. Acțiuni de management
- II. Responsabilități pentru acțiunile identificate
- III. Monitorizare
- IV. Informații referitoare la performanță (criterii și ținte)
- V. Calendar de implementare.

- I. Obiective** generale - se refera la gestionarea efectelor de mediu identificate prin intermediul procesului de EIM și precizează rezultatele dorite.
- II. Acțiunile de management** - fezabile, practice și eficace din punct de vedere al costurilor care trebuie implementate pentru atingerea obiectivelor.
  - se bazează pe acțiunile de PRC identificate în cadrul EIM și pe informații suplimentare care pot deveni disponibile după finalizarea EIM.
  - descrierea programului de implementare a acțiunilor de management, inclusiv: responsabili, calendar si metode de implementare, ca și ce resurse trebuie alocate.
  - contractorul și/sau sub-contractorul trebuie să pregătească **declarații privind metodele** de gestionare a efectele potențiale si de atingere a obiectivelor PMM

**III. Responsabilitățile** - clar identificate pentru diversele părți implicate în implementarea acțiunilor de management și în monitorizare.

#### **IV. Programe de monitorizare**

- pentru a se determina eficacitatea acțiunilor de management
- pentru a estima impactul rezidual real al activităților de construcție și exploatare/operare asupra mediului.

*de exemplu, monitorizarea calității solului, a apelor de suprafață sau a apelor subterane (în funcție de complexitatea monitorizării necesare)*

- ușor de implementat
- parametrii monitorizați trebuie selectați astfel încât să ofere rezultate imediate



**V. *Informatii referitoare la performanță*** pentru fiecare acțiune de management sau de monitorizare, pentru a evalua care acțiuni s-au dovedit eficiente.

- indicatorii trebuie să fie cantitativi.
- pot fi revizuite în cursul implementării PMM, în vederea promovării unei îmbunătățiri continue.

**VI. *Calendar de implementare*** – întocmit împreună cu titularul proiectului și corelat cu calendarul general al proiectului.

- să indice ordinea și momentele de desfășurare (inclusiv frecvența și durata) acțiunilor de management și a activităților de monitorizare din cadrul PMM.
- calendarul rapoartelor de monitorizare

### **7. Estimări ale costurilor și resurse financiare**

- cheltuieli planificate și ocazionale;
- cheltuieli cu acțiuni de prevenire/reducere/compensare a impactului asupra mediului;
- cheltuieli cu conștientizarea problemelor de mediu la nivelul populației, cu formarea personalului;
- cheltuieli cu monitorizarea;
- cheltuieli cu auditul și acțiuni corective